

Warszawa, dnia.....

Komisja Socjalna (Fundusz Scentralizowany)
DBFO-Ś m. st. Warszawy
ul. Smolna 10A
00-375 Warszawa
tel. (22) 27-70-105

W N I O S E K
w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe
dla pracownika

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce pracy)

.....
(pracownik: pedagogiczny/niepedagogiczny*)

.....
(dokładny adres zamieszkania, telefon)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(PESEL)

Proszę o przyznanie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości : złotych (słownie:)

1) **zgodnie z § 11 pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z przeznaczeniem określonym w ppkt. 1-4 *tj.:**

..... **Okres spłaty pożyczki 5 lat.**

2) **zgodnie z § 11 pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z przeznaczeniem określonym w ppkt. 5-8* tj.:**

..... **Okres spłaty pożyczki 3 lata.**

Do wniosku dołączam wymagane w § 18 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **dokumenty:**

1.
2.
3.

Sposób wypłaty pożyczki:

a) przelew na konto osobiste

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

(numer konta)

b) przelew na konto spółdzielni

.....
(numer konta)

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej - podstawa prawna: art. 272 i 273 w związku z art. 270 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r.nr 88, poz.553).

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem ZFŚS**

Podane we wniosku dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznania wnioskowanego świadczenia, zgodnie z regulaminem ZFŚS – fundusz scentralizowany. Dane osobowe zawarte w dokumentach załączonych do wniosku o przyznanie świadczenia przetwarzane będą przez okres do 6 miesięcy od złożenia wniosku. Dane dotyczące rozliczeń świadczeń przyznanych z Funduszu przetwarzane będą przez okres 5 lat. Szczegółowe informacje na temat przetwarzanych danych osobowych podanych we wniosku, ich administratorów oraz przysługujących w związku z tym praw, mogą Państwo uzyskać w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy przy ul. Smolnej 10A lub kontaktując się pod nr tel. (22) 2770 105/109 lub na adres e-mail: sekretariat.dbfos@um.warszawa.pl

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

**właściwe wypełnić*

***właściwe podkreślić*

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

Zaświadcza się, że Pan/i
jest zatrudniony/a na stanowisku na czas nieokreślony / określony *
w
(nazwa jednostki)
od dnia

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora jednostki)

WYPEŁNIA pracownik Biura

Wynagrodzenie miesięczne wnioskodawcy – **netto**, po wszystkich potrąceniach wynosi:zł.
(słownie):

.....
(data)

.....
(podpis pracownika WPU)

ADNOTACJA O STANIE ZADŁUŻENIA WNIOSKODAWCY

1. Potwierdzam, że wnioskodawca Pan/i
nie posiada/ posiada * zadłużenie w kwocie z tytułu uzyskanej poprzednio pożyczki.
2. Poprzednia udzielona pożyczka została całkowicie spłacona dnia :

.....
(data)

.....
(podpis pracownika Biura)

* *właściwie podkreślić*

Komisja Socjalna

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu wnioskuje o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracownika:

Pana/i.....
w wysokości zł. (słownie złotych)
.....
z przeznaczeniem na
na okreslat.

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu wnioskuje o nie przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracownika - Pana/i z powodu:

.....
.....
.....

Komisja Socjalna:

Warszawa, dnia

Oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu dla pracownika

Nazwisko Imię

Adres zamieszkania:

.....

Miejsce pracy:

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że:

1. Średni miesięczny dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy wyniósł: zł

2. Liczba członków rodziny:osób

3. Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie wynosi: zł
(poz.1 : poz. 2)

.....
(podpis wnioskodawcy)

PORĘCZENIE SPŁATY

Poręczycielami pożyczki udzielonej są:
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

Pan/i
(imię i nazwisko poręczyciela)

zamieszkały/a
(adres)

miejsce pracy
(pracodawca)

PESEL
.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Pan/i
(imię i nazwisko poręczyciela)

zamieszkały/a
(adres)

miejsce pracy
(pracodawca)

PESEL
.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Niniejszym oświadczamy, że znana jest nam treść umowy o udzielenie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń na cele mieszkaniowe i oświadczamy, że w razie zwłoki ze spłatą pożyczki o której mowa w powyższej umowie, wynoszącej co najmniej trzy pełne okresy płatności, wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie zaległej kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń, nagród, premii i zasiłku chorobowego, w formie potrącenia należności zgodnie z art.91 kodeksu pracy.

Załącznik sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

1.
(data i czytelny podpis poręczyciela)

2.
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Potwierdzam, że poręczyciele:

1. Pan/i.....

2. Pan/i
pozostają w zatrudnieniu i mają zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony/określony*.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora jednostki)

* *właściwe podkreślić*

1. Administratorem danych osobowych w związku z udzielonym poręczeniem jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Smolna 10A (dalej: Biuro).
2. Biuro wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym w kwestii dotyczących danych osobowych istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: TTolpa@um.warszawa.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy pożyczki oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających, co stanowi podstawę przetwarzania określoną w art. 6 ust 1 lit. b) RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Biuro do następujących kategorii odbiorców: organy lub podmioty administracji publicznej w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa. Ponadto dane mogą być przekazane odbiorcom świadczącym usługi: prawne, doradcze, księgowe, audytowe.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy poręczenia.
6. Biuro zapewnia prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Biuro informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych przez Poręczyciela na potrzeby realizacji celu wskazanego powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do jego zrealizowania i wynika z przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111) oraz Regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych – fundusz scentralizowany. Niepodanie danych skutkuje brakiem zawarcia umowy pożyczki, a tym samym nieprzyznanie świadczenia osobie, na rzecz której udzielane jest poręczenie.

1.
(data i czytelny podpis poręczyciela)

2.
(data i czytelny podpis poręczyciela)