

## DANE PRACOWNIKA:

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_

NAZWISKO \_\_\_\_\_

IMIĘ \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_

SERIA I NUMER D. O. \_\_\_\_\_

ADRES ZAMIESZKANIA \_\_\_\_\_

MIEJSCE PRACY \_\_\_\_\_

PRACOWNIK:  pedagogiczny  niepedagogiczny

### WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE DLA PRACOWNIKA

Proszę o przyznanie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł)

Zgodnie z § 11 pkt. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z przeznaczeniem określonym w ppkt. 1-4 tj.: \_\_\_\_\_

Okres spłaty pożyczki 5 lat.

Zgodnie z § 11 pkt. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z przeznaczeniem określonym w ppkt. 5-8 tj.: \_\_\_\_\_

Okres spłaty pożyczki 3 lata.

Do wniosku dołączam wymagane w § 18 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dokumenty:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Oświadczam, iż mój średni miesięczny dochód brutto wynosi: \_\_\_\_\_ zł

Forma wypłaty pożyczki:

zgodnie z dyspozycją złożoną w Wydziale Płac i Ubezp. Społecznych

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

przelewem na konto spółdzielni

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem ZFŚS**

Podane we wniosku dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznania wnioskowanego świadczenia, zgodnie z regulaminem ZFŚS – fundusz scentralizowany. Dane osobowe zawarte w dokumentach załączonych do wniosku o przyznanie świadczenia przetwarzane będą przez okres 5 lat. Szczegółowe informacje na temat przetwarzanych danych osobowych podanych we wniosku, ich administratorów oraz przysługujących w związku z tym praw, mogą Państwo uzyskać w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy przy ul. Smolnej 10A lub kontaktując się pod nr tel. (22) 27 70 100 lub na adres e-mail: sekretariat.dbfos@um.warszawa.pl

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem**

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

## WYPEŁNIA PRACODAWCA

Potwierdzam, iż:

Pan/i \_\_\_\_\_ jest zatrudniony/a

na czas  nieokreślony  określony, do dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*pieczętka placówki*

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczętka dyrektora placówki*

## WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA

1. Potwierdzam, że wnioskodawca Pan/i \_\_\_\_\_  
 nie posiada  posiada zadłużenie w kwocie \_\_\_\_\_ zł z tytułu uzyskanej poprzednio pożyczki.

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
*podpis pracownika WFN*

## ADNOTACJE KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja socjalna na posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_ wnioskuje o:

**przyznanie** pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracownika

Pani/u \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

z przeznaczeniem na \_\_\_\_\_ na okres \_\_\_\_ lat.

**nie przyznanie** pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracownika

Pani/u \_\_\_\_\_

z powodu \_\_\_\_\_

## PODPISY KOMISJI SOCJALNEJ:

Przewodnicząca- \_\_\_\_\_

Członek komisji nr 1- \_\_\_\_\_

Członek komisji nr 2- \_\_\_\_\_

Członek komisji nr 3- \_\_\_\_\_

Członek komisji nr 4- \_\_\_\_\_

Członek komisji nr 5- \_\_\_\_\_

Członek komisji nr 6- \_\_\_\_\_

Członek komisji nr 7- \_\_\_\_\_

AKCEPTUJĘ

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczętka dyr. DBFO-Ś*

## PORĘCZENIE SPŁATY

Poręczycielami pożyczki udzielonej Pan/i \_\_\_\_\_ są:  
*imię i nazwisko pożyczkobiorcy*

1. Pan/i \_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko poręczyciela*

zamieszkały/a \_\_\_\_\_  
*adres*

miejsce pracy \_\_\_\_\_  
*pracodawca*

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis poręczyciela*

2. Pan/i \_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko poręczyciela*

zamieszkały/a \_\_\_\_\_  
*adres*

miejsce pracy \_\_\_\_\_  
*pracodawca*

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis poręczyciela*

### Potwierdzam, iż poręczyciele:

1. Pan/i \_\_\_\_\_

jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:

nieokreślony

określony, do kiedy zawarta umowa \_\_\_\_\_

2. Pan/i \_\_\_\_\_

jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:

nieokreślony

określony, do kiedy zawarta umowa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczętka dyrektora placówki*

**NINIEJSZYM OŚWIADCZAMY, IŻ:**

1.	W razie zwłoki ze spłatą pożyczki, udzielonej pożyczkobiorcy, wynoszącej co najmniej trzy pełne okresy płatności, wyrażamy zgodę- jako solidarnie współodpowiedzialni- na pokrycie zaległej kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń, nagród, premii i zasiłku chorobowego, w formie potrącenia należności zgodnie z art. 91 kodeksu pracy.
2.	Zapoznałam/em się z nw. klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych: Administratorem danych osobowych w związku z udzielonym poręczeniem jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Smolna 10A (dalej: Biuro). Biuro wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym w kwestii dotyczących danych osobowych istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: TToIpa@um.warszawa.pl Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy pożyczki oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających, co stanowi podstawę przetwarzania określoną w art. 6 ust 1 lit. b) RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Biuro do następujących kategorii odbiorców: organy lub podmioty administracji publicznej w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa. Ponadto dane mogą być przekazane odbiorcom świadczącym usługi: prawne, doradcze, księgowe, audytowe. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy poręczenia. Biuro zapewnia prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Biuro informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych przez Poręczyciela na potrzeby realizacji celu wskazanego powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do jego zrealizowania i wynika z przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111) oraz Regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych – fundusz scentralizowany. Niepodanie danych skutkuje brakiem zawarcia umowy pożyczki, a tym samym nieprzyznanie świadczenia osobie, na rzecz której udzielane jest poręczenie.

1. \_\_\_\_\_  
*data* *czytelny podpis poręczyciela*

2. \_\_\_\_\_  
*data* *czytelny podpis poręczyciela*

## PORĘCZENIE SPŁATY

Poręczycielami pożyczki udzielonej Pan/i \_\_\_\_\_ są:  
*imię i nazwisko pożyczkobiorcy*

1. Pan/i \_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko poręczyciela*

zamieszkały/a \_\_\_\_\_  
*adres*

miejsce pracy \_\_\_\_\_  
*pracodawca*

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis poręczyciela*

2. Pan/i \_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko poręczyciela*

zamieszkały/a \_\_\_\_\_  
*adres*

miejsce pracy \_\_\_\_\_  
*pracodawca*

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis poręczyciela*

### Potwierdzam, iż poręczyciele:

1. Pan/i \_\_\_\_\_

jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:

nieokreślony

określony, do kiedy zawarta umowa \_\_\_\_\_

2. Pan/i \_\_\_\_\_

jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:

nieokreślony

określony, do kiedy zawarta umowa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczętka dyrektora placówki*

**NINIEJSZYM OŚWIADCZAMY, IŻ:**

1.	W razie zwłoki ze spłatą pożyczki, udzielonej pożyczkobiorcy, wynoszącej co najmniej trzy pełne okresy płatności, wyrażamy zgodę- jako solidarnie współodpowiedzialni- na pokrycie zaległej kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń, nagród, premii i zasiłku chorobowego, w formie potrącenia należności zgodnie z art. 91 kodeksu pracy.
2.	Zapoznałam/em się z nw. klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych: Administratorem danych osobowych w związku z udzielonym poręczeniem jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Smolna 10A (dalej: Biuro). Biuro wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym w kwestii dotyczących danych osobowych istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: TToIpa@um.warszawa.pl Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy pożyczki oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających, co stanowi podstawę przetwarzania określoną w art. 6 ust 1 lit. b) RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Biuro do następujących kategorii odbiorców: organy lub podmioty administracji publicznej w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa. Ponadto dane mogą być przekazane odbiorcom świadczącym usługi: prawne, doradcze, księgowe, audytowe. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy poręczenia. Biuro zapewnia prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Biuro informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych przez Poręczyciela na potrzeby realizacji celu wskazanego powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do jego zrealizowania i wynika z przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111) oraz Regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych – fundusz scentralizowany. Niepodanie danych skutkuje brakiem zawarcia umowy pożyczki, a tym samym nieprzyznanie świadczenia osobie, na rzecz której udzielane jest poręczenie.

1. \_\_\_\_\_  
*data* *czytelny podpis poręczyciela*

2. \_\_\_\_\_  
*data* *czytelny podpis poręczyciela*