

Procedura postępowania obowiązująca w MDK „MURANÓW” IM. C. K. NORWIDA w sytuacji próby odebrania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna podejrzanego o bycie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2021 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215. z 2021 r. poz. 4.) – rozdział 2,*
3. *Ustawa z dnia 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359),*
4. *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji (Dz.U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112, 2320, z 2021 r. poz. 1005.),*
5. *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 poz. 1119),*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).*

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczny powrót dziecka do domu po opuszczeniu placówki.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w sytuacji, gdy osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających zamierza odebrać dziecko z placówki.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

IV. Opis procedury

1. Pracownikowi pedagogicznemu lub niepedagogicznemu placówki nie wolno wydać dziecka osobie, wobec której ma **uzasadnione podejrzenie**, że jest ona pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
2. Nauczyciel/opiekun/inny pracownik jest zobowiązany w pierwszej kolejności do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i w miarę możliwości odseparowania go od nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru.
3. O fakcie zgłoszenia się nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel lub inny pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora placówki.

4. Jeżeli osoba podejrzewana o spożycie alkoholu lub narkotyków twierdzi, że podejrzenia nauczyciela są bezzasadne i próbuje odebrać dziecko, dyrektor/wicedyrektor ma prawo wezwać policję w celu przeprowadzenia badania pod kątem trzeźwości.
5. Jeżeli osoba nietrzeźwa zachowuje się agresywnie i stwarza zagrożenie dla nauczyciela i dzieci, dyrektor ma prawo wezwać policję.
6. Nauczyciel lub pracownik sekretariatu powiadamia drugiego z rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby wcześniej pisemnie upoważnionej do odbioru.
7. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka, nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania z uwzględnieniem:
 - decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko (w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela),
 - w przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmuje opiekę nad dzieckiem.
8. Po zaistniałym zdarzeniu nauczyciel oraz dyrektor/wicedyrektor sporządzają notatkę służbową.
9. Gdy sytuacja zgłaszania się rodzica/opiekuna prawnego po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu/narkotyków/lub środków odurzających powtarza się, dyrektor pisemnie informuje o tym Policję i/lub Ośrodek Pomocy Społecznej i/lub Wydział Rodzinnego Sądu Rejonowego.
10. Nauczyciel, nawet po jednorazowym incydencie stawienia się nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego, zobowiązany jest do obserwacji sytuacji rodzinnej dziecka i w razie potrzeby informowania dyrektora w celu podjęcia decyzji o kolejnych krokach.