Procedura postępowania w Młodzieżowym Domu Kultury „Muranów” im. C. K. Norwida w Warszawie podczas ogłoszenia alarmu o ataku z powietrza

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
- *Wytyczne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa*
- *Wzorcowa procedura dla szkół i przedszkoli przekazana przez MEN.*

1. Zasady postępowania zapisane w procedurze powinny być znane wszystkim wychowankom, nauczycielom oraz pozostałym pracownikom placówki i bezwzględnie przez nich przestrzegane w sytuacji zagrożenia, którego dotyczą.

2. W sytuacji zagrożenia atakiem z powietrza dyrektor placówki lub inna osoba odpowiedzialna (wicedyrektor, wyznaczony pracownik pedagogiczny lub pracownik administracji i obsługi) współpracuje ze wszystkimi właściwymi służbami oraz władzami oświatowymi i samorządowymi.

3. W sytuacjach objętych procedurą uczestnicy zajęć oraz inne wszystkie osoby dorosłe przebywające na terenie placówki mają obowiązek podporządkować się poleceniom pracowników placówki obecnych w MDK-u.

I. ATAK Z POWIETRZA – PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. Sygnał o ogłoszeniu ataku z powietrza może pochodzić z:
    - systemów alarmowych (syrena - modulowany dźwięk przez 3 minuty),
    - komunikatów SMS od RCB,
    - komunikatów radiowych, telewizyjnych lub ogłaszanych przez megafon.

2. Alarm akustyczny dla ludności cywilnej ogłasza się modulowanym dźwiękiem syreny trwającym trzy minuty albo trzykrotnie powtórzoną zapowiedzią słowną. W komunikacie podaje się rodzaj i obszar zagrożenia. Po usłyszeniu syreny pracownik sprawdza treść komunikatu w urzędowym źródle. Jeżeli komunikat wskazuje zagrożenie atakiem z powietrza, uruchamia się niniejszą procedurę.

3. Odwołanie alarmu akustycznego następuje przez ciągły dźwięk syreny trwający trzy minuty albo trzykrotnie powtórzoną zapowiedź słowną. Samo ustanie modulowanego dźwięku nie oznacza odwołania alarmu.

4. Opisany w ust. nr 2 alarm, to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników placówki oraz do bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników przez wszystkich uczestników zajęć oraz ich opiekunów obecnych na terenie placówki.

5. Sygnał alarmowy **wzywający do schronienia w budynku placówki po otrzymaniu informacji o możliwym ataku z powietrza**, **to dwa sygnały gwizdka, trwające około 5 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm.** *(trzy sygnały gwizdka trwające około 5 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm to alarm ogłaszany na wypadek zagrożenia – w tym pożar – na wypadek zagrożenia i wzywający do ewakuacji poza budynek).*

6. Po ogłoszeniu alarmu następują działania natychmiastowe wypunktowane poniżej:
    - Nauczyciel przerywa zajęcia, poleca pozostawić rzeczy osobiste i ustawić się w szeregu. Nauczyciel prowadzi grupę, a na końcu – w miarę możliwości – powinien znaleźć się najstarszy uczeń.
    - Jeżeli można to zrobić bez opóźnienia przejścia, nauczyciel wyłącza urządzenia, których pozostawienie może spowodować pożar lub wypadek. Dotyczy to zwłaszcza pracowni.
    - Nauczyciel zabiera wykaz obecności/dziennik, środek łączności i dostępną w sali apteczkę dla osób pozostających pod jego opieką. Grupa przechodzi wewnątrz budynku do przypisanego miejsca – tzn. na parter budynku. Nie wychodzi na dziedziniec, boisko, parking ani ulicę. Nauczyciel prowadzi grupę. Drugi pracownik, jeżeli jest obecny w pobliżu grupy, idzie na końcu.
    - Nie wolno biec, wyprzedzać, wracać do sali ani korzystać z windy.

7. Najważniejsze zasady, o których powinien pamiętać i przestrzegać każdy wychowanek z chwilą ogłoszenia alarmu w placówce:
    - ***słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia nauczyciela,***
    - ***bądź opanowany, nie ulegaj panice,***
    - ***po przerwaniu zajęć udaj się wraz z grupą na miejsce zbiórki drogą wskazywaną przez nauczyciela,***
    - ***pomagaj osobom słabszym,***
    - ***bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym,***
    - ***nie lekceważ zagrożenia nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośrednio.***

8. Ewakuacja całego stanu osobowego (wychowanków, nauczycieli, pracowników administracyjnych, osób odwiedzających) odbywa się na najniższą kondygnację budynku, tj. parter, na którym znajdują się następujące pomieszczenia: galeria, szatnia, korytarz, toaleta, portiernia, archiwum). Parter budynku wyposażony jest w: zapas wody, apteczkę, odbiornik radiowy. Bezpośrednio przed ewakuacją nauczyciele zliczają osoby będące pod ich opieką, a po dotarciu do pomieszczeń docelowych na parterze, nauczyciele przeliczają ponownie osoby będące pod ich opieką i przekazują tę informację obecnej osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie ewakuacji

w placówce. W miarę możliwości, nauczyciel powinien zadbać o to, aby zabrać ze sobą dziennik zajęć prowadzonych podczas ogłoszenia alarmu.

9. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi możliwy jest dopiero bezpośrednio po odwołaniu alarmu.

10. Komunikację z rodzicami/opiekunami prowadzi wyznaczona osoba.

11. Pierwszy komunikat przekazuje się po schronieniu grup i sprawdzeniu obecności, chyba że sytuacja wymaga wcześniejszej krótkiej informacji. Wiadomości przekazują potwierdzone informacje, nie przeciążają kanałów łączności i nie ujawniają danych wrażliwych ani szczegółowego położenia dzieci.

12. Rodziców informuje się, aby podczas alarmu nie przyjeżdżali do placówki ani nie telefonowali do nauczycieli prowadzących grupy.

13. Wykorzystuje się komunikaty w formie SMS lub informację zamieszczoną w mediach społecznościowych: strona fb, komunikatory.

14. Zapewnia się dostępne formy przekazu, w tym prosty język, wiadomości tekstowe dla osób niesłyszących.

15. Rodzica albo opiekuna prawnego dziecka rannego i przekazanego zespołowi ratownictwa medycznego lub dziecka, którego miejsca pobytu nie ustalono, zawiadamia się niezwłocznie, o ile nie utrudnia to działań ratowniczych.

16. W przypadku, gdy dziecko znajduje się już w miejscu docelowym, nauczyciel lub osoba bezpośrednio odpowiedzialna za ewakuację musi dopilnować, aby wszystkie ewakuowane dzieci pozostały na miejscu do czasu odwołania alarmu, nawet jeśli rodzic domaga się zabrania dziecka z miejsca ewakuacji. Nauczyciel lub osoba bezpośrednio odpowiedzialna za ewakuację może jedynie zaproponować rodzicowi, by został z dzieckiem w miejscu docelowym do odwołania alarmu.

17. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba włącza odbiornik radiowy (wyposażony w zasilanie bateryjne) ustawiony na stację ogólnopolską.

18. Zasady pobytu w miejscu schronienia:
    - Grupy rozmieszcza się w wyznaczonych strefach, pozostawiając drożne przejścia, wyjścia oraz dostęp do punktu pierwszej pomocy.
    - Osoby pozostają z dala od okien, drzwi zewnętrznych, ścian zewnętrznych, ciężkich przedmiotów i elementów mogących spaść.

- Otwieranie drzwi i okien ogranicza się do niezbędnego minimum. Czynności przy wentylacji wykonuje się zgodnie z instrukcją instalacji, treścią urzędowego komunikatu i oceną rodzaju zagrożenia.
- Oszczędza się energię urządzeń. Jeden telefon lub radio w grupie pozostaje dostępne do łączności służbowej; przekazuje się krótkie komunikaty.
- Dzieciom zapewnia się spokojne zajęcie dostosowane do wieku. Od małych dzieci nie wymaga się całkowitej ciszy. Pracownicy mówią spokojnie i zapowiadają kolejne czynności.
- Nauczyciele obserwują stan dzieci i uczniów. Każde nagłe pogorszenie stanu zdrowia zgłaszają osobie kierującej działaniami.
- Nie opuszcza się samowolnie miejsca pobytu.
- Nie publikuje się informacji niesprawdzonych ani wrażliwych, w szczególności dokładnego miejsca pobytu grup i bieżącego rozmieszczenia służb.
- Komunikaty dla rodziców ogranicza się do informacji niezbędnych.
- W przypadku ataku paniki czy innego incydentu wśród osób ewakuowanych, nauczyciel natychmiast reaguje rozmawiając z podopiecznymi na tematy niezwiązane z zaistniałą sytuacją (to może pomóc rozładować sytuację stresową).
- Dla bezpieczeństwa zgromadzonych w miejscu schronienia, każdy opiekun bezwzględnie sprawuje ciągły nadzór nad przydzieloną grupą bez możliwości przemieszczania się osób bez nadzoru będących pod opieką.
- Bezpośrednio w przypadku zagrożenia należy: **POŁOŻYĆ SIĘ NA PODŁODZE LUB KUCNĄĆ, ZATKAĆ USZY, OSŁONIĆ RĘKAMI GŁOWĘ.**

19. Odwołania alarmu dokonuje osoba dowodząca ewakuacją poprzez komunikat **„ALARM ODWOŁANY”.**

20. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna, w momencie odwołania zarządza – jeśli jest to możliwe - przemieszczenie całego stanu osobowego w miejsca poprzednio realizowanych zajęć, a odbywa się to poprzez wyprowadzenie podopiecznych, tymi samymi grupami w miejsce poprzednich czynności lub w miejsce wskazane przez służby gdyby te się pojawiły. Wyprowadzenie odbywa się spokojnie, bez pośpiechu przy zachowaniu ostrożności.

21. Po dotarciu na miejsce nauczyciele sprawdzają liczbę osób pozostających pod ich opieką oraz zgodność aktualnej ilości stanu osobowego ze stanem sprzed alarmu.

II. SCHRONIENIE W SALI, GDY PRZEJŚCIE NA PARTER JEST NIEMOŻLIWE – PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. Osoby odchodzą od okien, drzwi zewnętrznych i ścian zewnętrznych.
2. Zajmują miejsce możliwie nisko. W razie bezpośredniego zagrożenia pochylają się albo kładą i osłaniają głowę oraz kark.

3. Nie zatrzymują się pod ciężkimi przedmiotami, oprawami, przeszkleniami ani elementami, które mogą spaść. Jeżeli jest to bezpieczne, mogą wykorzystać stoły lub ławki jako dodatkową osłonę.
4. Okna i drzwi zamyka się tylko wtedy, gdy można to zrobić bez zwłoki i bez zbliżania się do uszkodzonego oszklenia.
5. Pomieszczenia nie opuszcza się do odwołania alarmu albo otrzymania polecenia służb, chyba że dalszy pobyt stwarza bezpośrednie zagrożenie życia.

PIERWSZA POMOC:

1. Pierwszej pomocy udziela się po sprawdzeniu, że miejsce jest bezpieczne. Należy wezwać pomoc pod numerem 112 i wykonywać polecenia dyspozytora. Osoba udzielająca pomocy działa w zakresie swoich umiejętności. Zapisuje dane poszkodowanego, czas zdarzenia, wykonane czynności i podane produkty lecznicze, a następnie przekazuje informacje zespołowi ratownictwa medycznego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. **Wykaz osób odpowiedzialnych za ewakuację w MDK „Muranów" ul. Stawki 10 – zał. nr 1**

2. **Instrukcja reagowania – zagrożenie atakiem z powietrza opracowana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – zał. nr 2**

Zał. nr 1
Wykaz osób odpowiedzialnych za ewakuację
w MDK „Muranów" ul. Stawki 10

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko
1	Osoba odpowiedzialna za ewakuację – nr 1	Dyrektor + Pracownik Obsługi pełniący dyżur na portierni
2	Osoba odpowiedzialna za ewakuację - nr 2, w przypadku nieobecności osoby nr 1	Wicedyrektor + Pracownik Obsługi pełniący dyżur na portierni
3	Osoba odpowiedzialna za ewakuację - nr 3, w przypadku nieobecności osoby nr 2	Sekretarz + Pracownik Obsługi pełniący dyżur na portierni
4	Osoba odpowiedzialna za ewakuację - nr 4, w przypadku nieobecności osoby nr 3	Kierownik gospodarczy + Pracownik Obsługi pełniący dyżur na portierni