Załącznik nr 1
do uchwały nr 5/2026
Rady Pedagogicznej MDK „Muranów”
z dnia 14 października 2026 r.

# STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY „MURANÓW” IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W WARSZAWIE

## Rozdział 1
## Przepisy ogólne

**§ 1**.1. *Statut* został opracowany na podstawie: art. 112.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (*Dz.U*. z 2017 r., poz. 59), *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.*

1.2. *Statut* respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z *Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ* oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

1.3. Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów” im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie na podstawie obowiązujących przepisów uchwaliła nowelizację *Statutu Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów” im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie* i nadała mu jednolity tekst.

**§ 2**.1. Ilekroć w dalszej części *Statutu* mowa jest bez bliższego określenia o:

1) placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury „Muranów” im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie, ul. Stawki 10;

2) ustawie – należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (*Dz.U*. z 2017 r., poz. 59);

3) *Karcie Nauczyciela* – należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (*Dz.U*. z 2017 r., poz. 1189);

4) *Rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych*

*ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania*.

5) *Statucie* – należy przez to rozumieć *Statut Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów” im. Cypriana Kamila Norwida w Warszawie*;

6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów” im. C.K. Norwida w Warszawie;

7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów” im. C.K. Norwida w Warszawie;

8) samorządzie uczestników zajęć – należy przez to rozumieć uczestników zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury „Muranów” im. C.K. Norwida w Warszawie;

9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów” im. C.K. Norwida w Warszawie;

10) uczestnikach zajęć naborowych – należy przez to rozumieć wszystkich uczestników zajęć zapisanych na zajęcia popołudniowe w placówce poprzez system elektronicznej rekrutacji;

11) uczestnikach zajęć warsztatowych – należy przez to rozumieć uczestników zajęć zapisanych na zajęcia dla klas szkolnych w placówce;

12) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

13) opiekunach dzieci – należy przez to rozumieć osoby upoważnione przez rodziców do sprawowania czasowej opieki nad ich dzieckiem;

14) wolontariuszu – należy przez to rozumieć osobę, która podpisała z dyrektorem porozumienie zgodne z zapisami § 77.3 rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2017 r. i która wykonuje zadania zawarte w porozumieniu we współpracy z nauczycielami i innymi pracownikami;

15) organie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa za pośrednictwem Urzędu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy;

16) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

**§ 3**.1. Przyjmuje się nazwę i adres placówki w następującym brzmieniu: Młodzieżowy Dom Kultury „Muranów” im. C.K. Norwida, ul. Stawki 10, 00-178 Warszawa, w skrócie: MDK „Muranów”.

3.2. Na pieczątce i stemplach mogą być używane czytelne skróty: Młodzieżowy Dom Kultury „Muranów” i MDK „Muranów”.

**§ 4**.1. Młodzieżowy Dom Kultury „Muranów” jest publiczną placówką edukacji pozaszkolnej. Obejmuje swoim działaniem dzieci i młodzież uczącą się.

4.2. MDK „Muranów” współpracuje z placówkami oświatowymi i kulturalnymi oraz instytucjami na terenie miasta, województwa i kraju.

4.3. MDK „Muranów” może prowadzić działalność w innych obiektach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na zasadach współpracy oraz pod postacią filii na mocy porozumienia o współpracy lub umowy najmu.

**§ 5**.1. Organem prowadzącym MDK „Muranów” jest Miasto Stołeczne Warszawa.

5.2. Działalność statutową MDK „Muranów” finansuje Miasto Stołeczne Warszawa za pośrednictwem Urzędu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

5.3. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.

## Rozdział 2
## **Cele i zadania Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów”**

**§ 6**.1. MDK „Muranów” realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne, prozdrowotne, kulturalne, a także może realizować zadania z zakresu sportu i rekreacji.

6.2. MDK „Muranów” realizuje zadania wymienione w punkcie 6.1 poprzez planową, programową działalność wychowawczo-pedagogiczną, a w szczególności poprzez:

1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:

a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;

b) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej;

c) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;

d) wspieranie harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży;

e) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza szkolny program;

f) kształtowanie umiejętności twórczego spędzania czasu wolnego;

2) organizowanie:

a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw, konkursów, festiwali dla uczestników MDK „Muranów” i dla innej młodzieży szkolnej;

b) wymiany różnorodnych osiągnięć młodzieży oraz inspirowanie amatorskiego ruchu artystycznego i naukowego;

c) zajęć i imprez integrujących środowisko lokalne;

d) zajęć i imprez wzmacniających więzi rodzinne i międzypokoleniowe;

e) form wspomagających wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym wycieczek, wyjść na przedstawienia, koncerty i inne wydarzenia kulturalne oraz zajęć w ramach zajęć okresowych: *Zima w mieście* i *Lato w mieście*;

f) wspomagających działań wśród dzieci i młodzieży z deficytami i tych niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

3) realizowanie programów i projektów edukacyjnych, kulturalnych, profilaktycznych i wychowawczych, w tym:

a) współpraca z placówkami oświaty, kultury, rodzicami i innymi instytucjami i organizacjami (szkoły, przedszkola, placówki edukacji pozaszkolnej, muzea, biblioteki, domy kultury, fundacje itp.);

b) współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi pracującymi z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

## Rozdział 3
## **Organy Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów”**

**§ 7**.1. Organami MDK „Muranów” są:

1) dyrektor MDK „Muranów”;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców;

4) samorząd uczestników zajęć.

**§ 8**.1. Dyrektor MDK „Muranów” wyłaniany jest w drodze konkursu ogłaszanego przez organ prowadzący i jest powołany do pełnienia obowiązków dyrektora na okres 5 lat.

8.2. Dyrektor MDK „Muranów” zarządza placówką, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w MDK nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

8.3. W MDK „Muranów" mogą być utworzone stanowiska: wicedyrektorów, kierowników działów i kierowników pracowni. Osoby pełniące te funkcje wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora podziałem kompetencji.

8.4. Stanowiska wymienione w punkcie 8.3 tworzy się wg zasad określonych w wytycznych do organizacji roku szkolnego Biura Edukacji m.st. Warszawy.

a) stanowisko wicedyrektora – gdy zajęcia prowadzone są w co najmniej 55 stałych grupach;

b) stanowisko kierownika działu przy 25 formach stałych zajęć w dziale;

c) stanowisko kierownika pracowni przy 8 formach stałych zajęć w pracowni.

8.5. Wicedyrektora powołuje Dyrektor za zgodą organu prowadzącego.

8.6. Powołania na stanowisko wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska dokonuje dyrektor placówki spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

8.7. Dyrektor i nauczyciel pełniący funkcję wicedyrektora sprawują nadzór pedagogiczny.

8.8. Dyrektor współpracuje ze wszystkimi organami powołanymi w MDK „Muranów”: z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczestników zajęć.

8.9. Dyrektor opracowuje: strukturę zatrudnienia, program pracy, regulaminy wewnętrzne i przedstawia je do zaopiniowania radzie pedagogicznej, realizuje uchwały rady pedagogicznej.

8.10. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi otrzymywanymi na działalność MDK „Muranów”.

8.11. Dyrektor decyduje o nagradzaniu i karaniu pracowników zgodnie z przepisami.

**§ 9**.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

9.2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

9.3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.

9.4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

9.5. Posiedzenia rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.

9.6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo minimum 1/3 członków rady pedagogicznej.

9.7. Uchwały rady pedagogicznej mogą być podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9.8. Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowe dla wszystkich jej członków.

9.10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczestników zajęć lub ich prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

**§ 10**.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców;

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników zajęć.

10.2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;

2) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

3) projekt planu finansowego placówki;

4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5) propozycje dyrektora MDK „Muranów” w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;

10.3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i przedstawia radzie rodziców.

10.4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

10.5. Rada pedagogiczna ustala i uchwala regulamin swojej działalności.

10.6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10.7. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 11**.1. W MDK „Muranów” działa samorząd uczestników zajęć, zwany dalej „samorządem”.

11.2. Samorząd tworzą wszyscy uczestnicy zajęć w placówce.

11.3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

11.4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze *Statutem* placówki.

11.5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi MDK „Muranów” wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programami zajęć, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do współuczestniczenia w planowaniu organizacji życia placówki;

3) prawo do tworzenia medialnego przekazu dotyczącego jego działalności i osiągnięć we współpracy z opiekunem i zgodnie z normami prawnymi, dotyczącymi ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem samorządu;

5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 12**.1. W MDK „Muranów” działa rada rodziców.

12.2. Rada rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców uczestników zajęć.

12.3. Najwyższą władzą rady rodziców jest walne zebranie rodziców.

12.4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;

12.5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami *Statutu* MDK „Muranów”.

12.6. Rada rodziców może występować do: dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach zgodnych z jej ustawowymi kompetencjami i dotyczących działalności MDK „Muranów”.

12.7. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

b) opiniowanie programu pracy placówki;

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.

12.8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej.

12.9. W zebraniach prezydium rady rodziców może brać udział dyrektor placówki lub upoważniona przez niego osoba.

12.10. Zebrania rady rodziców i zebrania prezydium rady rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

12.11. Rada rodziców współpracuje z nauczycielami placówki w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

12.12. Rada rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.

12.13. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

12.14. Walne zgromadzenie rady rodziców upoważnia prezydium rady rodziców do podejmowania decyzji w imieniu rady rodziców.

12.15. W okresie między posiedzeniami do podejmowania decyzji upoważnia się przewodniczącego rady rodziców i jego zastępcę.

12.16. Uchwały rady rodziców nie mogą naruszać kompetencji placówki.

12.17. Uchwały rady rodziców niezgodne ze *Statutem* MDK „Muranów” z mocy prawa są nieważne.

**§ 13**.1. Zasady współdziałania organów placówki oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

1) działalność każdego organu funkcjonującego w placówce regulują odrębne przepisy i regulaminy;

2) wszelkie nieporozumienia i spory o podłożu merytorycznym strony starają się rozwiązywać polubownie, z korzyścią dla dzieci i placówki.

## Rozdział 4
## **Organizacja Młodzieżowego Domu Kultury „Muranów”**

**§ 14**.1. Organizację i zakres działania MDK „Muranów” reguluje *Statut* oraz regulaminy wewnętrzne, zarządzenia, procedury, wytyczne i instrukcje dotyczące jego funkcjonowania.

14.2. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć placówki.

14.3. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć oparta na bezpośredniej pracy z dziećmi – grupa, grupa szkolna (klasa), inna – ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.

14.4. Stałą formę zajęć tworzy się dla 14 uczestników (oraz zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego do organizacji danego roku szkolnego). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę

na większą liczbę uczestników w grupie, a organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę uczestników w grupie.

14.5. Tygodniowy wymiar zajęć w: grupach stałych naborowych, grupach zajęć warsztatowych, zajęć okazjonalnych i zajęć okresowych wynosi co najmniej 2 godziny dydaktyczne, tzn. 2 x 45 min.

14.6. W MDK „Muranów” mogą być tworzone pracownie i działy.

14.7. W MDK „Muranów” nauczyciele pracują w ramach pensum osiemnastogodzinnego (18x45 min./tydzień).

14.8. Szczegółową organizację zajęć w MDK „Muranów" w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący MDK „Muranów” oraz Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

14.9. MDK „Muranów” opracowuje własne programy edukacyjne i plany pracy.

14.10. MDK „Muranów” jest publiczną nieferyjną placówką edukacji pozaszkolnej i prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego. Godziny pracy ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i powinny być one dostosowane do potrzeb środowiska. Mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

14.11. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

14.12. Zajęcia okazjonalne mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

14.13. Zajęcia okresowe obejmują zajęcia prowadzone dla zorganizowanych grup uczestników oraz uczestników indywidualnych podczas akcji: *Lato w mieście* i *Zima w mieście*.

## Rozdział 5
## **Nauczyciele i inni pracownicy MDK „Muranów”**

**§ 15**.1 Zajęcia z dziećmi i młodzieżą prowadzą nauczyciele MDK „Muranów”. W wyjątkowych przypadkach okazjonalnie zajęcia mogą prowadzić również inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe (w obecności nauczyciela MDK „Muranów”).

15.2**.** Nauczyciel – podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych – korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

15.3. W MDK „Muranów” zatrudnieni są również pracownicy administracji i obsługi.

15.4. Zasady zatrudniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

15.5. Nauczyciele zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymaganiami obowiązujących ich przepisów i potrzebami rozwoju zawodowego.

15.6. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszać dyrektorowi: nieprawidłowości w postawach uczestników zajęć, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu.

15.7. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas zajęć i regulaminowych przerw w zajęciach.

15.8. Nauczyciel prowadzący zajęcia dla zorganizowanych grup szkolnych prowadzi je w obecności i przy wsparciu nauczyciela opiekuna grupy.

15.9. Do podstawowych zadań nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze należy:

1) wspieranie rozwoju zainteresowań uczestników zajęć,

2) pomoc w zdobywaniu przez nich wiedzy i nowych umiejętności,

3) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży,

4) reklamowanie zajęć w środowisku,

5) rekrutacja uczestników indywidualnych i nabór grup warsztatowych,

6) dbanie o dobrą frekwencję na zajęciach w ciągu roku szkolnego,

7) utrzymywanie stałego kontaktu i współpraca z rodzicami, opiekunami i nauczycielami ze szkół.

**§ 16**.1. Dziennik zajęć jest dokumentem będącym dowodem realizacji programu pracy oraz ewidencją czasu pracy nauczyciela. Stanowi podstawę do rozliczenia finansowego. Nauczyciele zobowiązani są do dokładnego i systematycznego prowadzenia dzienników.

Rozdział 6

## Zasady udziału dzieci i młodzieży w zajęciach organizowanych przez MDK „Muranów"

**§ 17**.1. Uczestnikami zajęć w MDK „Muranów” mogą być dzieci i młodzież ucząca się w wieku od 5 lat do 21 lat, a także – za zgodą rady pedagogicznej lub dyrektora – uczący się byli wychowankowie placówki oraz inna młodzież powyżej 21 roku życia, która uczestniczy w zajęciach jako wolontariusze na podstawie zawartego porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych. W imieniu placówki porozumienie z wolontariuszem podpisuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

17.2. Rekrutacja na zajęcia popołudniowe odbywa się zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych m.st. Warszawy opracowywanych przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy na każdy rok szkolny.

17.3. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez MDK „Muranów” jest dobrowolne, a indywidualny uczestnik zajęć popołudniowych lub jego prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia w placówce podpisanej karty uczestnika zajęć w MDK „Muranów”, którą może wygenerować z elektronicznego systemu rekrutacji.

17.4. Podpisana i złożona w placówce *Karta uczestnika* jest dokumentem uprawniającym do udziału z zajęciach.

17.5. Dane osobowe znajdują się i są przechowywane w MDK „Muranów” zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

17.6. Uczestnicy zajęć przeznaczonych dla grup szkolnych biorący udział w zajęciach w placówce nie posiadają karty uczestnika MDK „Muranów”, a ich dane osobowe znajdują się w placówce macierzystej.

17.7. Wychowanek może – za zgodą rodziców (lub decyzją własną w przypadku wychowanka pełnoletniego) – brać udział w zajęciach stałych, okresowych i okazjonalnych.

17.8. Za zgodą nauczyciela dopuszcza się jednorazowe uczestnictwo dziecka w naborowych zajęciach próbnych bez formalnego zapisu w elektronicznym systemie rekrutacji.

17.9. Uczestnicy zajęć okazjonalnych i okresowych biorą w nich udział na podstawie zgłoszenia przewidzianego regulaminem danej formy okresowej i okazjonalnej.

17.10. Uczestnik zajęć naborowych ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach, jeśli trwa ona dłużej niż dwa kolejne miesiące.

17.11. W przypadku braku usprawiedliwienia jego nieobecność traktowana będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach.

17.12. W przypadku rezygnacji z zajęć naborowych w trakcie roku szkolnego opiekun prawny dziecka lub pełnoletni uczestnik przedstawiają pisemną rezygnację (dopuszczalna jest możliwość przesłania rezygnacji drogą mailową), co stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy.

17.13. Listę uczniów obecnych na zajęciach warsztatowych w MDK „Muranów” sporządza nauczyciel/opiekun grupy szkolnej, którą przekazuje do dokumentacji nauczycielowi MDK „Muranów”.

17.14. Opiekę nad dziećmi z grup szkolnych w czasie pobytu w MDK „Muranów” sprawują równocześnie nauczyciel szkolny i nauczyciel MDK „Muranów”.

17.15. Uczestnicy zajęć warsztatowych dla klas zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i norm wynikających z innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w placówce.

## Rozdział 7
## **Prawa i obowiązki uczestnika zajęć w MDK „Muranów”**

**§ 18**.1. Dzieciom i młodzieży przebywającym na terenie placówki gwarantuje się przestrzeganie praw zawartych w *Deklaracji Praw Człowieka* i *Konwencji o Prawach Dziecka*.

18.2. Dzieciom i młodzieży przebywającym na terenie placówki zapewnia się bezpieczne warunki pobytu i właściwą profilaktykę przed patologiami.

18.3. Uczestnik ma prawo do aktywnego udziału w życiu MDK „Muranów”, w tym posiada czynne i bierne prawo wyborcze do zarządu samorządu uczestników.

18.4. Uczestnik ma prawo zgłaszać wnioski i propozycje do programu i organizacji zajęć.

18.5. Wyrażanie i obrona własnych poglądów w zgodzie z ogólnie przyjętymi normami prawa, kultury, etyki i szacunku do innych ludzi są prawami uczestnika.

18.6. W MDK „Muranów” respektowana i szanowana jest swoboda myśli, sumienia i wyznania.

18.7. W przypadku naruszenia praw uczestnika, rodzic, prawny opiekun bądź pełnoletni uczestnik mają prawo do złożenia skargi (pisemnej lub ustnej) do dyrektora w ciągu 3 dni od momentu naruszenia praw dziecka.

18.8. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni i o wynikach powiadamia zainteresowanego na piśmie.

18.9. Każdego uczestnika obowiązuje koleżeński stosunek w relacjach z innymi dziećmi oraz kulturalne zachowanie się na terenie placówki.

18.10. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie placówki oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych.

18.11. W celu zwiększenia bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki uczestników zajęć przebywających na terenie placówki, zainstalowano szkolny system monitoringu CCTV, zgłoszono ten fakt w siedzibie najbliższej komendy policji oraz odpowiednio oznaczono budynek placówki tabliczkami informacyjnymi.

18.12. W celu zwiększenia bezpieczeństwa dziecka na terenie placówki rodzic lub prawny opiekun dziecka ma obowiązek złożyć oświadczenie dotyczące aktualnego stanu zdrowia podopiecznego. Oświadczenie składane jest w sekretariacie placówki w momencie składania karty uczestnika zajęć.

18.13. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz używania podczas zajęć i przerw urządzeń elektronicznych (telefonów, smartfonów, tabletów, laptopów itp.) bez zgody nauczyciela.

18.14. Na terenie placówki oraz podczas wydarzeń przez nią organizowanych poza siedzibą całkowicie zabronione jest nagrywanie filmów, tworzenie innych zapisów multimedialnych oraz ich publikowanie w jakiejkolwiek formie, miejscu i przekaźniku medialnym przez uczestników zajęć i ich opiekunów. Zakaz nie dotyczy członków rodziny lub osób upoważnionych nagrywających dzieci będących pod ich opieką.

18.15. Na terenie placówki istnieje obowiązek zmiany obuwia.

## Rozdział 8
## Nagrody i kary stosowane wobec wychowanków MDK „Muranów”

**§ 19**.1. Dyrektor na wniosek rady pedagogicznej, samorządu uczestników lub rady rodziców może przyznać uczestnikowi zajęć nagrody specjalne:

1) wyróżnienie pisemne,

2) wyjście/bilet do kina, teatru, filharmonii, galerii itp.,

3) nagrody rzeczowe,

4) reprezentowanie placówki na imprezach organizowanych na zewnątrz.

19.2. Za naruszenie przez uczestnika dyscypliny przepisów porządkowych dyrektor – na wniosek rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu – może nałożyć na uczestnika następujące kary:

1) ustne upomnienie,

2) poinformowanie rodziców lub opiekunów o naruszeniu obowiązujących zasad i przepisów,

3) czasowe zawieszenie w udziale w zajęciach,

4) skreślenie z listy uczestników.

19.3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą dziecka.

19.4. Dyrektor ma obowiązek powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów uczestnika zajęć o zastosowaniu wobec niego kary.

19.5. Na wniosek uczestnika lub rodzica/opiekuna wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeśli uczestnik uzyska poręczenie samorządu uczestników, rady rodziców lub rady pedagogicznej.

## Rozdział 9
## **Postanowienia końcowe**

**§ 20**.1 MDK „Muranów" może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze nieprzewidziane *Statutem* (wystawy, konkursy, przeglądy, festiwale) zlecone przez organ prowadzący lub Kuratorium Oświaty.

20.2. MDK „Muranów" może podejmować dowolny rodzaj współpracy z organizacjami ukierunkowanymi na edukację, kulturę i wszechstronny rozwój dziecka.

20.3. *Statut* MDK „Muranów" może być zmieniony uchwałą rady pedagogicznej.

Tekst *Statutu* został uchwalony przez radę pedagogiczną dnia 14 października 2026 r.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez dyr. Bernadetta Neumann-Kochańska; MDK "Muranów" im. C.K.Norwida
Data: 2026.10.15 09:05:10 CEST